

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

ПРИКАЗ

Нижний Тагил

30.01.2024

№ 46-л

О проведении научно-практической конференции обучающихся «Шаг в будущее»

Согласно годовому плану деятельности ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 19.03.2024 г. научно-практическую конференцию обучающихся «Шаг в будущее» в рамках Недели высоких технологий в техникуме.

2. Создать организационный комитет конференции в составе: Коровиной Э.М., заместителя директора по УР, Дроздовой О.В., заведующей отделением, Перегуд О.А., заведующей информационно-техническим отделом, Диденко А.В., методиста, Кужелевой И.А. методиста, Ермаковой Ю.В., педагога-организатора.

3. Коровиной Э.М., заместителю директора по УР:

- координировать работу организационного комитета конференции;
- организовать работу жюри конференции.

4. Дроздовой О.В., заведующей отделением:

– координировать взаимодействие с образовательными организациями города, информировать потенциальных участников конференции в рамках профориентационной работы.

5. Перегуд О.А., заведующей информационно-техническим отделом:

– обеспечить информационную поддержку конференции, разместить информацию о конференции на сайте техникума, в официальной группе Вконтакте и Телеграм-канале;

– оформить дипломы призеров, сертификаты участников конференции, благодарственные письма научным руководителям участников.

6. Диденко А.В., методисту:

– разработать положение о проведении конференции, раздаточный материал для участников и членов жюри;

– подготовить информационное письмо о конференции для рассылки, посты для публикации на сайте техникума, в официальной группе Вконтакте и Телеграм-канале;

– организовать прием заявок участников посредством сервиса «Яндекс.Формы»;

– разработать форму обратной связи для участников конференции, организовать опрос участников, представить анализ результатов.

7. Кужелевой И.А., методисту:

– осуществить рассылку информационного письма, положения в образовательные организации.

8. Ермаковой Ю.В., педагогу-организатору:

– организовать и координировать работу студентов-волонтеров по сопровождению участников конференции в техникуме.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Гриценко